ROYAUME DU MAROC

MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE NATIONAL, DE L'URBANISME, DE L'HABITAT ET DE LA POLITIQUE DE LA VILLE

E .

المملكة المغربية وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة

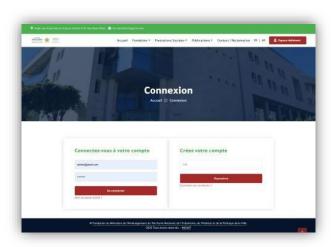
مؤسسة الأعمال الاجتماعية

Fondation des Œuvres Sociales

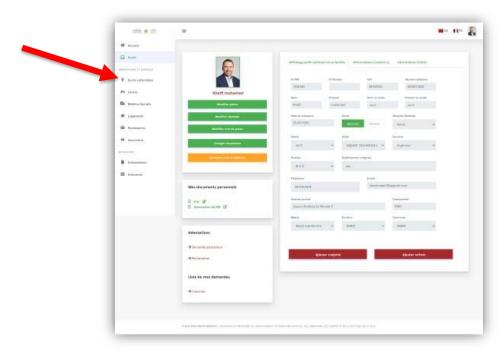
Guide pour l'utilisation de la prestation Prime de soutien scolaire

Ce document explique les étapes pour bénéficier de la prestation **Prime de soutien scolaire**. Veuillez suivre les étapes suivantes pour soumettre une demande avec **succès**.

1. Connectez-vous à votre compte à partir de l'espace adhérent.



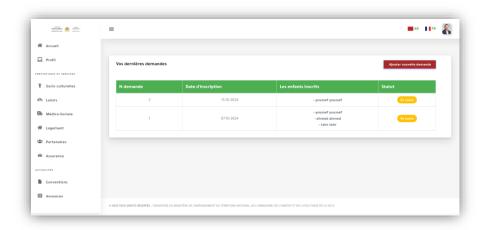
2. Cliquez sur « Socio culturelles » dans le menu à gauche.



3. Dans la section « Prime de soutien scolaire », cliquez sur « Faire une demande ».



4. Vous verrez un tableau affichant toutes vos demandes précédentes ainsi que leur statut actuel.



5. Si vous avez une demande « **En attente** », un popup apparaîtra vous demandant de compléter la demande avant d'en soumettre une nouvelle.

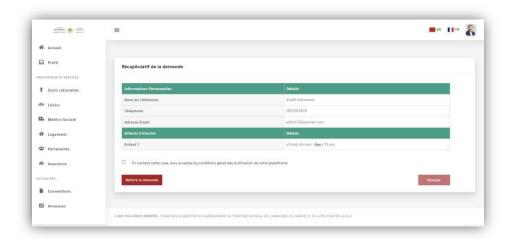


6. Si aucune demande n'est en attente, vous pouvez ajouter une nouvelle demande en cliquant sur **« Ajouter demande »**.

7. Choisissez au moins 1 enfant et au maximum 3. Complétez les informations demandées et vérifiez bien les détails.

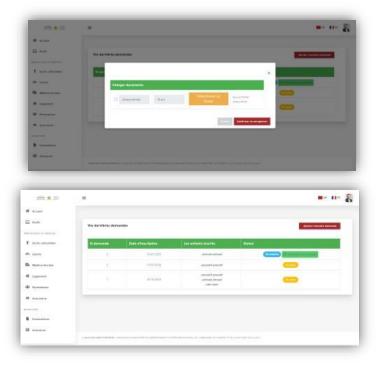


- 8. Téléversez les documents nécessaires à savoir : l'attestation de scolarité de chaque enfant concerné.
- **9.** Insérez votre RIB et téléversez votre attestation de RIB, pour pouvoir enregistrer votre demande.
- **10.** Cliquez sur **« Envoyer »** pour soumettre la demande.
- **11.** Une fois la demande soumise, une page de confirmation apparaîtra. Cochez la case d'acceptation des conditions générales et cliquez à nouveau sur « Envoyer ».



- **12.** En cas d'erreur ou d'omission dans les informations saisies, cliquez sur « **Refaire la demande** » pour corriger.
- **13.** Après avoir soumis votre demande avec succès, un message apparaîtra confirmant que votre demande a été envoyée.

14. Si des documents manquent, vous recevrez un email vous demandant de compléter la demande. Dans ce cas, l'état de votre demande passera à **« En attente »** et vous devrez cliquer sur **« Compléter la demande »** pour téléverser les fichiers manquants.



15. Si votre demande est acceptée, l'état passera à **« Traité »**. En cas de refus, le statut sera **« Rejeté »**.